



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH**



**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS**

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

- A. Latar Belakang** : Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah terdiri dari lima Sub Kegiatan diantaranya Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor, Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, dan Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Sub kegiatan tersebut merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan rutinitas harian dan perlengkapan perkantoran pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- Oleh karena itu untuk memenuhi kebutuhan rutinitas harian dan perlengkapan perkantoran, maka perlu dilaksanakan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Tahun Anggaran 2025.
- B. Maksud dan Tujuan** : Tersediannya kebutuhan rutinitas harian dan perlengkapan perkantoran bagi ASN Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- C. Target/Sasaran** : Terpenuhinya kebutuhan rutinitas harian dan perlengkapan perkantoran bagi ASN Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- D. Nama Organisasi** : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
- E. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya** : a. Sumber dana berasal dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025.
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar ***Rp369.525.882,00 (Tiga Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Dua Puluh lima Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Rupiah)***, dengan rincian sebagai berikut:

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI
LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Bahan-bahan bangunan dan Konstruksi	9.475.648
JUMLAH		9.475.648

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN
PERLENGKAPAN KANTOR**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja sewa tanda penghargaan bidag lainnya	11.050.000
2.	Belanja Modal Komputer Unit	54.424.785
3.	Belanja Modal Peralatan Komputer	31.959.380
JUMLAH		97.434.165

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	24.132.220
2.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	7.221.600
3.	Belanja Natura dan Pakan-Natura	33.627.614
JUMLAH		69.981.434

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN
PENGANDAAN**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.238.800
JUMLAH		15.238.800

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
SUB KEGIATAN PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI
DAN KONSULTASI SKPD**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.432.000
2.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	16.940.000
3.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	19.800.000
4.	Belanja Jasa Administrasi	4.800.000
5.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	151.088.000
6.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	72.720.000
JUMLAH		268.780.000

- F. Ruang Lingkup Kegiatan dan Lokasi Kegiatan** : a. Ruang Lingkup Kegiatan ini meliputi:
- Persiapan Kegiatan
 - Pelaksanaan Kegiatan
 - Pelaporan Kegiatan
- b. Lokasi Kegiatan di dalam dan diluar Wilayah Kabupaten Kepulauan Anambas
- G. Keluaran Yang Dihasilkan** : Terpenuhinya kebutuhan rutinitas harian dan perlengkapan perkantoran bagi ASN pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
- H. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan** : Jangka waktu pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 12 (dua belas) bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2026 dengan rincian sebagaimana terlampir.
- I. Tenaga Ahli/Personil** : Untuk melaksanakan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ini tidak diperlukan tenaga ahli/terampil.
- J. Peralatan Yang Dibutuhkan** : Komputer/Laptop, Printer dan ATK

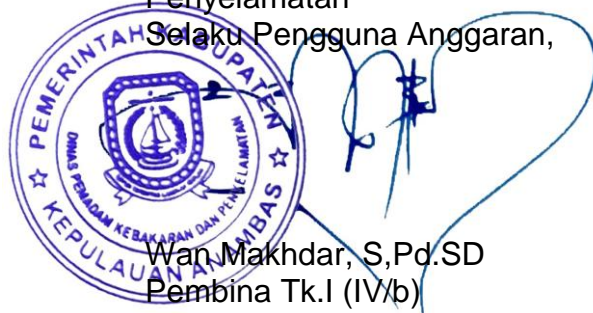
K. Penutup

: Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ini disusun untuk dijadikan acuan dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Tarempa, 24 Oktober 2024

Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

Selaku Pengguna Anggaran,



Wan Makhdar, S.Pd.SD
Pembina Tk.I (IV/b)

NIP 196911011993101001

